

**FORMULIR PERMOHONAN
SURAT IZIN ANTAR PULAU**

TIMIKA, 20

KEPADA
Yth, Bupati Mimika
Cq. Kepala Dinas PMPTSP
Kabupaten Mimika
Di -
Timika

Perihal : Permohonan Surat Izin Pengiriman
Barang Antar Pulau

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan dalam perusahaan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan surat izin pengiriman barang antar pulau dengan identifikasi pengiriman sebagai berikut :

- ✓ Pelabuhan Asal :
- ✓ Pelabuhan Tujuan :
- ✓ Jenis Alat Angkutan :
- ✓ Berbendera :
- ✓ Jumlah Pengiriman :
- ✓ Rencana Penggunaan :

Berkenan dengan hal tersebut terlampir kami sampaikan persyaratan berupa :

1. Surat Permohonan
2. Foto copy NPWP
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy NIB
5. Foto Copy SIUP
6. Foto Copy Izin Lingkungan/SPPL
7. Foto Copy Akta Notaris bagi yang Berbadan Hukum
8. KSWP (Konfirmasi Status Wajib Pajak)
9. Foto Copy Izin Usaha Pertambangan dari PT. Adikarya Karya Tanrisau/PT. Indo Papua
10. Surat Dukungan Asli dari PT. Adikarya Karya Tanrisau/PT. Indo Papua
11. Bukti Nota Pembelian Galian dari Wilayah Iwaka
12. Map Kuning

Demikian permohonan ini kami ajukan dapat di pertimbangkan atas perhatian dan persetujuannya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami
Pemohon

Meterai
Rp. 10.000

.....

Notice :

1. Pemohon diwajibkan melakukan pengepakan material Pasir Batu (Galian-C) Pada Satu Areal untuk memudahkan pemeriksaan oleh petugas
2. Petugas tidak akan melakukan pemeriksaan, apabila material sudah berada diatas kapal